

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 55 с углубленным изучением
отдельных предметов»
Московского района г.Казани
Протокол № 1 от 28 августа 2015 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 55
с углубленным изучением
отдельных предметов»
Московского района г.Казани
Л.Д.Романова/
Введено в действие
Приказ № 164 от 28 августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правах, обязанностях и ответственности
работников (помимо педагогов)
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 55
с углубленным изучением отдельных предметов»
Московского района г. Казани.

I. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников образовательной организации (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников школы, осуществляющих вспомогательные функции в школе, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и

руководства школы.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в школе, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием школы и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы, осуществляющих вспомогательные функции в школе.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, назначаются и освобождаются от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников школы устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью школы в кадрах.

1.8. В школе устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. Библиотекарь
2. Секретарь
3. Рабочий по обслуживанию здания и текущему ремонту
4. Уборщик служебных помещений
5. Дворник
6. Сторож
7. Заведующий столовой
8. Повар
9. Подсобный (кухонный) работник
10. Гардеробщик
11. лаборант
12. специалист по вычислительной технике

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в школе, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками школы.

2. Обязанности работников

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, должны знать

2.1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции школы;

2.2. Структуру образовательной организации, её кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;

2.3. Основы этики и эстетики;

2.4. Правила делового общения;

2.5. Правила внутреннего трудового распорядка школы;

2.6. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.7. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором

2.8. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

2.9. Выполнять установленные нормы труда.

2.10. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства школы.

2.11. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

2.12. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

2.13. Незамедлительно сообщить директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества школы.

3. Права работников

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, имеют права в пределах своей компетенции

3.1. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в школе.

3.2. Представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и наказаниях.

3.3. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы школы и технического обслуживания школы.

3.5. На занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, отвечаю-
щим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профес-
сиональным стандартам.

3.6. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.9. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4. Ответственность работников

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть

применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.